

LOGOPEDO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Logopedo pareigybė yra priskiriama specialistų grupei.
2. Pareigybės pavadinimas – logopedas.
3. Pareigybės lygis – A2.
4. Pareigybės paskirtis – teikti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, taip pat kochlearinių implantų naudotojams.
5. Logopedas pavaldus direktoriui.
6. Pareigybės kodas – 235202.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

7. Logopedo kvalifikacijai keliami reikalavimai:
 - 7.1. aukštasis universitetinis išsilavinimas;
 - 7.2. logopedo profesinė kvalifikacija;
8. Logopedas turi žinoti ir išmanyti:
 - 8.1. gebėti įvertinti mokinių kalbos raidos ypatumus, kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, mokinių specialiuosius poreikius;
 - 8.2. specialiųjų poreikių vaikų mokymosi programas, ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, bendrųjų, specialiųjų programų ir išsilavinimo standartus, bendruosius ugdymo planus;
 - 8.3. pedagoginio vertinimo metodikas, gebėti atlikti pedagoginį mokinių vertinimą, nustatyti jų žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei įvertinti specialiuosius ugdymosi poreikius;
 - 8.4. specialiųjų poreikių mokinių ugdymo metodus, gebėti juos taikyti, padedant specialiųjų poreikių mokiniams įsisavinti mokomąją medžiagą ir lavinant jų sutrikusias funkcijas;
 - 8.5. bendravimo su specialiųjų poreikių ar kalbos sutrikimų turinčiais mokiniiais, jų tėvais (globėjais, rūpintojais) specifika, padedant specialiųjų poreikių mokiniams išreikšti jų poreikius ir įgyvendinti jų teises;
 - 8.6. gebėti įvertinti, mokinių specialiuosius poreikius.
9. Logopedas privalo vadovautis:
 - 9.1. Tarptautiniais vaikų teises ir interesus reglamentuojančiais dokumentais;
 - 9.2. Lietuvos Respublikos Konstitucija;
 - 9.3. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais;
 - 9.4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais;
 - 9.5. mokyklos nuostatais;
 - 9.6. etikos kodeksu;
 - 9.7. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 9.8. darbo sutartimi;
 - 9.9. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 9.10. kitais mokyklos lokaliniais dokumentais (įsakymais, potvarkiais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

10. Logopedas atlieka šias funkcijas:

10.1. įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos sutrikimus, specialiuosius ugdymosi poreikius;

10.2. numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų poreikių mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

10.3. naudoja ugdymo procese mokymo priemones atsižvelgdamas į specialiųjų poreikių mokinių amžių, specialiuosius ugdymo poreikius, individualius gebėjimus ir ugdymo turinį;

10.4. sudaro individualias, pogrupines ir grupines specialiųjų poreikių mokinio/mokinių kalbos ugdymo programas ir jas taiko;

10.5. teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų poreikių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja specialiųjų poreikių mokinių ugdymo klausimais;

10.6. šviečia mokyklos bendruomenę specialiųjų poreikių mokinių ugdymo, kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų poreikių mokinius;

10.7. šalina specialiųjų poreikių mokinių kalbos sutrikimus logopediniuose užsiėmimuose. Logopedinė pagalba teikiama tik gavus raštišką mokinio tėvų sutikimą;

10.8. veda logopedinius užsiėmimus (1-3 kartus per savaitę kiekvienam vaikui);

10.9. rengia logopedo tvarkaraštį ir jį pateikia tvirtinti mokyklos direktoriui;

10.10. dalyvauja rajono specialiųjų pedagogų metodinio būrelio veikloje;

10.11. pildo savo darbo dokumentus, savo dienyne žymi vaikų lankomumą;

10.12. parengia metinį darbo planą ir metinę darbo ataskaitą;

10.13. sistemingai tobulina savo kvalifikaciją;

10.14. tiesiogiai atsako už jam patikėtus darbus.

IV. MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

11. Logopedas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:

11.1. nedelsdamas įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;

11.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja ar yra įtariamas tyčiojimusi, mokyklos nuostatus ir mokinio elgesio taisykles;

11.3. raštu informuoja patyrusio patyčias, smurtą mokinio klasės vadovą apie įtariamas ar įvykusias patyčias;

11.4. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ir/ar institucijas (pvz.: policiją, greitąją pagalbą ir kt.).

12. Logopedas, įtaręs ar pastebėjęs patyčias kibernetinėje erdvėje arba gavęs apie jas pranešimą:

12.1. esant galimybei išsaugo vykstančių patyčių kibernetinėje erdvėje įrodymus ir nedelsdamas imasi reikiamų priemonių patyčioms kibernetinėje erdvėje sustabdyti;

12.2. įvertina grėsmę mokiniui ir esant poreikiui kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus, rūpintojus) ir/ar mokyklos darbuotojus, direktorių) ar institucijas (policiją);

12.3. pagal galimybes surenka informaciją apie besityčiojančių asmenų tapatybę, dalyvių skaičių ir kitus galimai svarbius faktus;

12.4. raštu informuoja patyčias patyrusio mokinio klasės vadovą apie patyčias kibernetinėje erdvėje ir pateikia įrodymus (išsaugotą informaciją);

12.5. turi teisę apie patyčias kibernetinėje erdvėje pranešti Lietuvos Respublikos ryšių reguliavimo tarnybai pateikdamas pranešimą interneto svetainėje adresu www.draugiskasinternetas.lt.

V. ATSAKOMYBĖ

13. Logopedas atsako už:
- 13.1. kokybišką savo funkcijų vykdymą;
 - 13.2. korektišką gautų duomenų panaudojimą;
 - 13.3. specialiųjų poreikių mokinių saugumą, sveikatą ir gyvybę savo daro metu;
 - 13.4. už darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos instrukcijų ir pareigybės aprašymo pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą;
 - 13.5. už emociškai saugios mokymo(si) aplinkos mokykloje puoselėjimą, reagavimą į smurtą ir patyčias pagal mokykloje nustatytą Smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos tvarką;
 - 13.6. už Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme nustatytos tvarkos pažeidimus;
 - 13.7. už mokyklai padarytą materialinę žalą.

Susipažinau ir sutinku. Vieną egzempliorių gavau:

(vardas, pavardė, parašas)